

## Rutiner for servering av kveldsmat etter skitrening på Gåsbu.

Hei, og takk for at du stiller opp og bidrar til en hyggelig kveldsmat her i klubbhuset på Gåsbu! Kveldsmaten skal være klar til servering kl. 1900 og den koster kr. 20,-

### **Dette skal serveres:**

- Havregrøt
- Brødkiver og knekkebrød med pålegg
- Frukt/grønnsaker
- Eple- og appelsinjuice, vann, kaffe og te

### **Dette er rutinen:**

1.	Sett på havregrøt. <b>Oppskrift:</b> 1 pakke havregryn + ca. 5 liter vann + litt salt. i stor kjele og 1/2 pakke havregryn + ca 2,5 liter vann + litt salt i den litt mindre kjelen. Tilsett mer vann for tynnere grøt.
2.	Sett på kaffe i henhold til instruks for kaffetrakter (3 liter)
3.	Sett opp bord for mat. Bukker står på lageret og plate ligger på bord ved vindusrekke ut mot stadion. Dette skal stå slik at man kan gå på begge sider og forsyne seg.
4.	Sett frem tallerkener, kniver, dype skåler, skjeer og pappkrus.
5.	Sett frem sukker og kanel til grøt.
6.	Sett frem juice og vann. på trancher bordet.
7.	Skjær opp frukt og grønnsaker og legg på store fat. Et fat settes frem til kl 19.00 og et fat til kl 19.30
8.	Legg pålegg pent på fat sammen med agurk, tomat, paprika. Et fat settes frem til kl 19.00 og et fat til kl 19.30
9.	Sett frem brød og knekkebrød.

10.	<p>Opprydning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kast pålegg som ikke kan settes frem på nytt</li> <li>• Kast resten av havregrøten</li> <li>• Kast kaffegruten</li> <li>• Frys brød som ble til overs</li> <li>• Legg pålegg som kan serveres igjen i kjøleskapet.</li> <li>• Vask bordene, hekt deretter stolene opp på bordene</li> <li>• Vask gulvet med varmt vann med litt Zalo i</li> <li>• Kjør en runde med vann gjennom kaffetrakter i henhold til instruks for kaffetrakter.</li> <li>• Vask toalettene, fyll på med toalettpapir og tørkepapir.</li> </ul> <p>Kast søppel i kontainer ved garasjen.</p>
11.	<p>2 personer tell opp kassa, avstem kortterminalen, fyll ut oppgjørsskjema. Legg pengene (minus 300 som skal ligge i kassa) i liten pose sammen med oppgjørsskjema, lever dette til leder i tiltak. Sett kassa med kr. 300,- i hylla på lageret.</p>
12.	<p>Skriv handleliste til neste kveldsmat, send denne til leder i tiltak/innkjøpsansvarlig.</p>